

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n Mitarbeiter/in für unsere

Abteilung Nebenkostenabrechnung

Ihr Tätigkeitsbereich

- Selbstständige, fristgerechte und rechtssichere Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnung für die Objekte
- Bearbeitung möglicher Widersprüche
- Zusammenarbeit mit Fachanwälten zur eventl. notwendigen Weiterbearbeitung
- Anpassungen der Betriebs- und Heizkostenvorauszahlungen
- Abstimmung, Prüfung und Klärung der Betriebskostenkonten
- Arbeiten in DOMUS und in einer Dokumentenverwaltungssoftware

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, z. B. Immobilienkauffrau/-mann oder Bürokauffrau/-mann, aber nicht zwingend
- Sie besitzen fundierte und aktuelle Kenntnisse in der Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Sie agieren gekonnt in den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Idealerweise können Sie bereits Kenntnisse in Domus 4000 vorweisen
- Teamfähigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem traditionsreichen Münchner Unternehmen. Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld. Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an

personal@ackermann-gruppe.de

oder an:

Ackermann Hausverwaltung GmbH z.Hd. Frau Alexandra Haas Ridlerstraße 37 80339 München.

Bitte beachten Sie, dass wir postalische Bewerbungen nicht zurücksenden.